

# 保有個人データ開示等申請書

東映株式会社 監査部 個人情報担当 宛

年 月 日

- (注) 1. 該当する□をチェックしてください。  
2. ※印の欄には該当事項を記入してください。記入しきれない場合は、「別紙のとおり」とご記入のうえ内容を記載した別紙をこの申請書に添付するなどの方法によってください。  
3. 記入方法その他不明な点は、末尾の【お問合せ先】にお問合わせください。

1. 次の欄には、すべての請求者が記入、押印してください。

|        |                              |   |
|--------|------------------------------|---|
| 請求者の情報 | <input type="checkbox"/> 本人  | ※〔氏 名〕 <span style="float:right">㊟</span> |
|        | <input type="checkbox"/> 代理人 | 〔郵便番号〕<br>〔住 所〕<br><br>〔電話番号〕             |

2. 代理人が請求する場合のみ、次の欄に記入、押印してください。

|                |                                       |  |
|----------------|---------------------------------------|--|
| 代理人の種別および本人の情報 | <input type="checkbox"/> 未成年者の法定代理人   | ※ (本人の情報) <span style="float:right">㊟</span> |
|                | <input type="checkbox"/> 成年被後見人の法定代理人 | 〔氏 名〕<br><br>〔郵便番号〕<br>〔住 所〕<br><br>〔電話番号〕   |

3. 次の欄には、すべての請求者が記入してください。

|             |  |  |
|-------------|--|--|
| 請求の種類、情報の特定 | 「保有個人データ」の請求の種類<br><input type="checkbox"/> 開示<br><input type="checkbox"/> 利用目的の通知<br><input type="checkbox"/> 訂正<br><input type="checkbox"/> 利用停止等<br><br>(注) 複数にかかる場合は、お手数ですが、複数の申請書をご提出ください。(上に複数のチェックをしないでください。) | ※〔個人情報を当社にお預けいただいた際の、当社のサービス、商品、事業等の名称〕<br><br>(注) 可能な限りサービス等の範囲を特定してください。<br>(例: 東映ホームページにおけるオンラインショッピング) |
|             |  | ※〔個人情報を当社にお預けいただいた時期〕<br><br>年 月 日頃  |
|             |  | ※〔個人情報を当社にお預けいただいた場所〕<br><br>(例: ○○県所在の○○劇場、○○○@toei.co.jpへのメール)   |
|             |  | ※〔個人情報を当社にお預けいただいた場面〕<br><br>(例: ○○のキャラクター商品購入、○○のアンケート回答)   |

(2枚目に続きます)

4. 「保有個人データ」の開示を請求する場合のみ、次の欄に記入してください。

|            |  |
|------------|--|
| 請求の<br>内 容 | 開示を請求する項目（該当項目の情報が存在しない場合はその旨を回答します）<br><input type="checkbox"/> 氏名 <input type="checkbox"/> 住所 <input type="checkbox"/> 電話番号 <input type="checkbox"/> その他（下にご記入ください）<br>※〔その他の項目〕 |
|------------|--|

5. 「保有個人データ」の利用目的の通知を請求する場合のみ、次の欄に記入してください。

|            |  |
|------------|--|
| 請求の<br>内 容 | 利用目的の通知を請求する項目<br><input type="checkbox"/> 氏名 <input type="checkbox"/> 住所 <input type="checkbox"/> 電話番号 <input type="checkbox"/> その他（下にご記入ください）<br>※〔その他の項目〕 |
|------------|--|

6. 「保有個人データ」の訂正を請求する場合のみ、次の欄に記入してください。

|            |   |
|------------|---|
| 請求の<br>内 容 | 訂正を請求する項目<br><input type="checkbox"/> 氏名 <input type="checkbox"/> 住所 <input type="checkbox"/> 電話番号 <input type="checkbox"/> その他（下にご記入ください）<br>※〔その他の項目〕 |
|            | ※訂正の請求の内容<br><br>(例：住所を〇〇〇〇に訂正。)  |
|            | ※訂正の請求の理由（可能な限りご記入ください。）<br><br>(例：届け出た内容と異なっているため。)  |

7. 「保有個人データ」の利用停止等（第三者への提供停止、消去を含む。）を請求する場合のみ、次の欄に記入してください。

|            |  |
|------------|--|
| 請求の<br>内 容 | 利用停止等を請求する項目<br><input type="checkbox"/> 氏名 <input type="checkbox"/> 住所 <input type="checkbox"/> 電話番号 <input type="checkbox"/> その他（下にご記入ください）<br>※〔その他の項目〕 |
|            | ※利用停止等の請求の内容<br><br>(例：〇〇会社への提供に限り停止。)   |
|            | ※利用停止等の請求の理由（可能な限りご記入ください。）<br><br>(例：〇〇〇〇のため、以前の同意を撤回する。)   |

（3枚目に続きます）

8. 次の欄には、すべての請求者が記入してください。

|          |                                       |                    |
|----------|---------------------------------------|--------------------|
| 希望する連絡方法 | この請求に関して当社からお尋ねする場合の希望する連絡方法をご指定ください。 |                    |
|          | <input type="checkbox"/> 電話           | (※電話番号をご記入ください)    |
|          | <input type="checkbox"/> 電子メール        | (※メールアドレスをご記入ください) |
|          | <input type="checkbox"/> 郵便           |                    |

**【利用目的等】**

この請求にともない取得した個人情報は、請求に対する回答その他請求への対応に必要な範囲内において取扱います。なお、提出いただいた書類は、請求に対する回答その他請求への対応が終了したのち遅滞なく破棄させていただきます。

**【お問合せ先】**

1. 郵便による場合

〒104-8108

東京都中央区銀座3-2-17

東映株式会社 監査部 個人情報担当 宛

2. 電話による場合 03-3535-7553

(注) 1. 電話口にて「個人情報担当」を指名してください。

2. 土日祝祭日等の休業日を除く日の9:30~12:00、13:00~17:30の間にお問い合わせいたします。ただし、「個人情報担当」が不在の場合もございますので、その場合は、可能な限り、郵便による方法でお願いいたします。

以 上