

ここから始める新入社員のためのビジネスマナー映像 基礎編 ワークシート

挨拶やお辞儀が、相手との信頼関係を築くうえでなぜ重要なのか考えてみましょう。

業務上のミスやトラブルが発生した際、報告が遅れた場合には、どのような問題や影響が起これると考えられるでしょうか。

お客様と名刺交換をする際に、どのような点を重視すべきか考えてみましょう。

電話応対では、相手より先に通話を切らないよう、受話器を置く前に心の中で「1、2、3」と数えるというマナーがあります。このマナーによって、相手にどのような良い印象や安心感を生むと考えますか。

ビジネスメールでCCよりBCCを使用した方が良いケースを考えてみましょう。

ここから始める新入社員のためのビジネスマナー映像 応用編 ワークシート

作品を視聴して、会議で発言をする際に大切だと感じたポイントを挙げてみましょう。

作品を視聴して、相手の話を聞く際に大切だと感じたポイントを挙げてみましょう。

上司や顧客など目上の人に対して、命令形ではなく、依頼・質問形で伝える方が望ましい理由について考えてみましょう。

オンライン会議において、あなたが重要だと考えるポイントを挙げてみましょう。

情報漏えいを防ぐために、パスワードの管理やSNSの利用において、どのような点に注意すべきか考えてみましょう。